

NOTE PER GLI STUDENTI
USO ATTREZZATURE INFORMATICHE - Sede licei
A.S. 2008/2009

01/09/2008

LABORATORIO DI INFORMATICA

1. l'accesso al laboratorio è consentito solo se accompagnati dagli insegnanti come da regolamento affisso alla porta. Per necessità diverse occorre prendere accordi con il Responsabile del laboratorio Prof. Claudio Malavasi
2. ogni classe è dotata di nome utente e password, indicate dagli insegnanti, ed è necessario usarle per accedere ai servizi della rete quali:
 - a. **l'uso comune delle stampanti.** La stampante predefinita è la Laser Jet HP, quella a colori può essere utilizzata solo dagli insegnanti. Quando la stampante è utilizzata da più utenti è il server a stabilire le precedenze: **ATTENDERE CON PAZIENZA!** Può essere di aiuto inserire la sigla dell'utente sulla prima pagina di stampa per non confondere il documento al momento del recupero. Quando la stampante si blocca, verificare sempre che non sia esaurita la carta e diversamente informare l'insegnante.
 - b. **il salvataggio dei file nella preposta cartella di classe sul server.** Per accedere a tali cartelle si opera nel seguente modo:
 - START
 - ESEGUI
 - Scrivere: <\\serverlab>
 - Premere invioComparirà un elenco di cartelle compresa quella della classe. All'interno di questa cartella i file saranno salvati come da indicazione degli insegnanti. Qualora, e per cause diverse, non sia possibile accedere a tali cartelle è autorizzato il salvataggio PROVVISORIO dei file sul disco fisso del PC in uso utilizzando apposite cartelle, costruite al momento in DOCUMENTI.
Tali file dovranno essere recuperati in tempi brevi poiché durante la manutenzione ordinaria e straordinaria dei PC, vengono eliminati.
3. alla fine della lezione **SPEGNERE** il PC utilizzando la procedura richiesta da Windows partendo dal comando: **START – Chiudi sessione – Arresta sistema** e poi **SPEGNERE IL MONITOR**. Si prega di **NON** limitarsi a spegnere il monitor e a **NON AGIRE MAI** sui tasti di alimentazione elettrica posta sul banco.
4. l'accesso a Internet è autonomo e indipendente per ogni PC. E' installato un sistema di protezione che impedisce il download di file MP3, la visione di siti non autorizzati, ecc. Quando compare la scritta di "Accesso negato" significa che quel sito è ritenuto non consono alle attività didattiche.
5. in caso di malfunzionamento delle apparecchiature informare immediatamente l'insegnante.
6. il rispetto del regolamento facilita le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e permettere A TUTTI l'utilizzo delle stesse.

PC MOBILE

- E' vietato l'accesso agli studenti alla Sala Insegnanti, le prenotazioni sono a cura esclusiva dei docenti;
- Il trasporto e la manutenzione dello strumento è affidato **esclusivamente** ai Collaboratori Scolastici e ai docenti.
- Gli studenti possono operare sul PC **SOLO** in presenza dell'insegnante.

POSTAZIONE STUDENTI

- Per l'accesso utilizzare sia come nome utente che come password la parola "studente"
- La stampante è installata in locale **SOLO** sul PC denominato "studente2"; per la sostituzione delle cartucce di inchiostro rivolgersi all'A.T. Albino Speranza e la carta va richiesta allo sportello della segreteria;
- I due PC sono dotati di porte USB frontali per l'uso delle memorie di massa (chiavette): si prega di rimuovere la chiave operando **sempre** con specifica funzione di "Rimozione sicura dell'hardware" utilizzando un solo click tasto sinistro del mouse.
- I malfunzionamenti vanno descritti su apposito registro depositato accanto ai PC che verrà regolarmente visionato per le operazioni di manutenzione straordinaria e ordinaria.