



## ISTITUTO STATALE "GALILEO GALILEI"

Cod. Fiscale 80023130208 – P.IVA 02221390202

Liceo Classico e Scientifico : 46035 OSTIGLIA Via Verona, 35 Tel. e Fax 0386/802211

Tecnico Industriale : 46035 OSTIGLIA Via Roma, 1 Tel. e Fax 0386/802229

Tecnico per Geometri : 46028 SERMIDE P.zza IV Novembre, 17 Tel. e Fax 0386/61102

E - Mail : [istituto@galileiostiglia.it](mailto:istituto@galileiostiglia.it)

Sito internet: [www.galileiostiglia.it](http://www.galileiostiglia.it)

# CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

## A.S. 2010 - 11

\*\*\*\*\*

**Addì** trenta del mese di novembre dell'anno duemiladieci – nella sede centrale dell'Istituto Superiore "G. Galilei" – Via Verona , 35 – OSTIGLIA – Mantova;

FACENDO SEGUITO ;

Il DIRIGENTE SCOLASTICO **BACCHIEGA Anna Maria** in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica Istituto Superiore "G. Galilei" – Via Verona , 35 – OSTIGLIA – Mantova;

E

LA R.S.U D'ISTITUTO composta da :

Sig. **BELLATI CLAUDIO**  
Sig. ra **BARBI CARLA**  
e Sig.ra **CICOGNA LUISA**

E

LE OO.SS. PROVINCIALI : - FLC CGIL  
- CISL  
- SNALS

**Premesso che per quanto manca nel presente Contratto d'Istituto si fa riferimento al CCNL nazionale, le parti**

**CONVENGONO QUANTO SEGUE :**

**Determinazione del Fondo  
di Istituto a.s. 2010/11 -**

su organico di diritto

<b>VOCE</b>	<b>IMPORTO PRO CAPITE</b> Lordo Dip.	<b>MOLTIPLICATORE</b>	<b>LORDO DIPENDENTE</b>	<b>LORDO STATO</b>
<b>Per numero addetti (doc e ata) in organico di diritto a.s. 09/10</b>	604,37	68	41.097,15	54.536,00
<b>Per numero docenti in organico di diritto a.s. 08/09</b>	645,82	46	29.707,68	39.422,00
<b>Per ciascun punto di erogazione del servizio: sede centrale LICEI + ITIS + ITG</b>	3.056,52	3	9.169,55	12.168,00
<b>TOTALE LORDO DIP.</b>			<b>79.974,38</b>	<b>106.126,00</b>

## ART.1 finalità

Il presente contratto ha lo scopo di regolare modalità e criteri di erogazione del Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa ed esplicitare le modalità di utilizzo del personale Docente in rapporto al POF deliberato dal Collegio dei Docenti, il quale prevede attività di insegnamento aggiuntive e/o funzionali al curriculum, nonché attività di supporto all'organizzazione della Scuola legate a progetti didattici inseriti nel POF.

L'obiettivo del contratto d'istituto è quello di rendere la gestione del fondo trasparente, programmata, equilibrata e finalizzata anche a valorizzare la produttività.

Le disposizioni contenute nel presente accordo si applicano a tutto il personale, compreso quello a tempo determinato.

## ART. 2 criteri e priorità per l'impiego delle risorse

Le risorse riferite al fondo di istituto per i docenti vanno utilizzate secondo criteri di priorità stabiliti

dal Collegio dei Docenti, in base ai bisogni formativi e alla gestione del POF (**approvato** dal

Collegio dei Docenti in data 19/05/2010 e dal Consiglio di Istituto del 05/10/2010).

## ART. 3 ripartizione del fondo :

Dall'importo complessivo .

CCNL 31-8-99 Art. 28 - lett. a	€ 50.266,70	FONDO COMUNE
-----------------------------------	-------------	--------------

viene detratto l'importo relativo alla **STAFF (allegato 1)** che collabora con il Dirigente Scolastico per complessivi **€8.840,00** ripartito come segue:

**1° COLLABORATORE** (docente LICEI – n° 18 classi di cui 7 articolate) –  
impegno orario 150x € 17,50 .....pari ad **€. 2.625,00**  
con le seguenti **deleghe** :

1. supporto alla definizione dell'Organico
2. disponibilità quotidiana dalle ore 7.30 per sostituzioni colleghi assenti
3. sostituzione dirigente impegnata in esami abilitazione Geometri, esami di stato
4. organizzazione dei permessi brevi dei docenti, previa autorizzazione
5. formulazione orario lezioni e IDEI
6. stesura Verbali Collegio dei Docenti
7. rapporti con le famiglie
8. rapporti con gli alunni , controllo dei ritardi e delle uscite anticipate
9. orientamento in Entrata
10. supporto segreteria (per scorrimento graduatorie, ecc...)

**2° COLLABORATORE** (docente ITIS – N. 7 classi di cui 2 articolate) –  
 impegno orario 130 x € 17,50 ..... pari ad **€ 2.275,00**  
 con le seguenti **deleghe**:

1. orario delle lezioni e degli IDEI
2. rapporti con gli alunni , controllo dei ritardi e delle uscite anticipate
3. sostituzione colleghi assenti
4. organizzazione dei permessi brevi dei docenti, previa autorizzazione
5. rapporti con le scuole elementari del I.C. Ostiglia in quanto utilizzano le nostre aule e i laboratori
6. orientamento degli allievi di terza media
7. collaborazione con la segreteria
8. sostituzione dirigente impegnata in esami abilitazione Geometri, esami di stato durante i mesi estivi
9. stesura periodica del Verbale del Collegio Docenti

<b>Direttore Servizi g.a. (ATA) -INDENNITA' DI DIREZIONE</b>	<b>€ 2.790,00</b>
Altre <b>25</b> x €17,50 ore vengono assegnate al Referente di istituto del 196	€ <b>437,50</b>
Altre <b>25</b> x € 14,50 ore vengono assegnate al Referente di istituto del D.lgvo n. 81	€ <b>362,50</b>
Altre <b>10</b> x € 17,50 ore vengono assegnate al Referente ITI del D.lgvo n. 81	€ <b>175,00</b>
Altre <b>10</b> x € 17,50 ore vengono assegnate al Referente ITG del D.lgvo n. 81	€ <b>175,00</b>

<b>totale</b>	<b>€ 8.840,00</b>
---------------	-------------------

Restano del fondo comune **€ 41.426,70** che vengono distribuiti come segue:

al personale **DOCENTE 65% (€26.927,35)** e **ATA 35 % ( € 14.499,35)**

Dall'importo complessivo:

CCNL 31-8-99 Art. 28 – lett c (solo per scuole superiori)	<b>€ 29.707,68</b>	<b>EX I.D.E.I.</b>
---	--------------------	--------------------

Di cui viene messa a disposizione per l'ATA una percentuale pari al **9%** dell'importo complessivo pari a **€ 2.673,69-** (a carico Docenti **€ 27.033,99**)

Di cui – inoltre - viene previsto di n. **20 ore x tot. Classi 8 = 160** a **€50,00**  
 pari ad un importo complessivo di **€ 8.000,00** quale **potenziamento delle classi quinte .-**

**Detratto lo STAFF, accantonato** l'importo specifico riservato agli **EX IDEI**,  
 le cifre a disposizione delle rispettive categorie sono le seguenti:

provenienza	DOCENTI	ATA
<b>Da Fondo Comune</b>	€ 26.927,35	€ 14.499,35
<b>Economie a.p.</b>	zero	zero
<b>TOTALE F.I.S.</b>	<b>€ 26.927,35</b>	<b>€ 14.499,35</b>

## ART. 4      altre collaborazioni      :

Vengono individuate altre collaborazioni come segue:

### **DOCENTI**

**Sede Licei :**            **25** ore – n 01 unità con le seguenti deleghe: orario provvisorio e IDEI estivi  
                              **10** ore - n. 01 unità    vidimazione saltuaria libretti alunni assenti  
                              **05** ore - n. 01 unità    monitoraggi/valutazione alunni

**Sede ITG :**            **70** ore – n. 03 unità (50 + 10+10)

**A disposizione :** **110 ore per incarichi particolari in itinere ai docenti , da concordare con le R.S.U. interne**

per un impegno complessivo di ore **220** x €17,50 .....    **€ 3.850,00**

## ART. 5      incarico : Coordinatori di Classe:

Il Coordinatore di classe è delegato a svolgere le seguenti funzioni:

- presiede i consigli di classe su delega del dirigente .
- presiede le assemblee elettive dei genitori, favorisce i rapporti con le famiglie e segnala alle famiglie casi di assenze sospette e/o prolungate.
- Facilita l’inserimento dei neo-docenti e dei supplenti nella classe.
- Coordina e controlla le attività di recupero (idei e debito formativo).
- Può convocare, nelle ore di ricevimento o su appuntamento, un genitore attraverso l’ufficio di segreteria. La convocazione potrà avvenire anche telefonicamente, annotando gli estremi su di un apposito registro.
- È punto di riferimento per gli alunni e per i genitori per segnalare problemi e/o avanzare proposte in merito alle attività della classe.
- Prende gli opportuni contatti, in tutti i casi di disagio scolastico e socioaffettivo, con i colleghi della classe, la presidenza, i genitori e gli specialisti presenti nell’istituto al fine d’individuare strategie e modalità d’intervento e porre iniziative volte, ove possibile, alla risoluzione dei problemi emersi.
- In particolare il coordinatore della classe prima svolge funzioni di accoglienza e di riorientamento scolastico interno ed esterno in collaborazione con il docente incaricato F.O.

Vengono assegnate n° 15 ore ai coordinatori delle classi prime ( n. 6 ) e ai coordinatori delle classi quinte (n.6) – Ai coordinatori delle restanti classi (n. 18) vengono assegnati n. 10 ore.-

Pari ad un importo impegnate (n. 360 ore x 17.50).....    **€ 6.300,00**

da detrarre dal fondo a disposizione dei **docenti**.

Ammessa n. 1 assenza – in caso di numerose assenze il compenso viene assegnato proporzionalmente ad eventuali sostituti.

## ART.6      incarico : Verbalizzatori di Classe:

Vengono assegnate: (n° 10 ore x 24 classi) e (n° 16 ore x 7 classi art.Licei) ai verbalizzatori delle sedute del Consiglio di Classe :

per complessive ore 352 pari ad un importo di.....    **€ 6.160,00**

da detrarre dal fondo a disposizione dei **docenti** .

Verranno pagati per le effettive presenze.

## ART.7 incarico : Responsabili di Laboratorio

Devono assicurare la conservazione dei beni inventariati e l'approvvigionamento del materiale di consumo e l'efficienza della strumentazione necessaria durante l'anno scolastico e per lo svolgimento degli esami e definire ed adeguare il regolamento d'uso.

Vengono assegnate 5 ore per ogni responsabile di laboratorio delle tre sedi (5 ore x 23 resp.= 115) così suddivise:

**DOCENTI** 110 ore x 17,50=.....€ **2.012,50**

## ART.8 ore aggiuntive sui Progetti:

### I progetti approvati dal Collegio Docenti con priorità B – C (da C1 a Cn)

che gravano sul Fondo di Istituto sono i seguenti:

budget a disposizione..... € **8.604,85**

Il totale che viene indicato è il lordo

Denominazione Progetto	Unità impegnate DOCENTI	Unità impegnate ATA	Costo spese di personale DOCENTE	Costo spese di personale ATA
<b>Priorità B</b>				
CORSO DI PREPARAZIONE PER LA CERTIFICAZIONE "DELE"	N.1	N.1	<b>787,50</b>	<b>145,00</b>
LICHENI IN RETE	N. 1	N.2	<b>490,00</b>	<b>161,00</b>
OLIMPIADI DELLA MATEMATICA	N. 1		<b>72,50</b>	<b>58,00</b>
LA FISICA DEL NOVECENTO E.....OLTRE	N.2		<b>245,00</b>	
PER UNA SCUOLA SOSTENIBILE	N. 5	N. 4	<b>630,00</b>	<b>269,00</b>
CINEFORUM. MODELLI CRITICI A CONFRONTO	N. 2		<b>262,50</b>	
APERTURE CULTURALI	N.1		<b>87,50</b>	
<b>Priorità A + B</b>				
PROGRAMMAZIONE TURNI PER LEZ.ED.FISICA	N.1		<b>210,00</b>	
INFORMATICI	N. 7	N. 1	<b>997,50</b>	<b>145,00</b>
STAGES MECCANICI	N. 7	N. 1	<b>997,50</b>	<b>145,00</b>
ESTRUSORE MANUALE PER MATTONI	N. 6	N. 1	<b>840,00</b>	<b>145,00</b>

SOLAR BACTERKILLER	N. 6	N. 1	<b>997,50</b>	<b>217,50</b>
ECDL	N. 1	N. 3	<b>1.487,50</b>	<b>725,00</b>
<b>Priorità C1 - C 2</b>				
ALLA RICERCA DELLA MEMORIA OSTIGLIESE SUL DON	N. 2		<b>350,00</b>	
PROGETTO MONDADORI A. MONDADORI E LA .....	N. 2		<b>149,85</b>	

**Ore da liquidare in base al servizio effettivamente prestato ed accertato.**

## ART. 9 attività complementari di educazione fisica

Le ore eccedenti le 18 settimanali effettuabili, fino ad un massimo di 6 settimanali, dal personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva, vengono erogate nell'ambito di uno **specifico finanziamento statale** che confluisce su altrettanto specifico progetto di Istituto: PROGETTO SPORTIVO. Tali ore vengono retribuite previo monitoraggio, a consuntivo e dietro presentazione di un report relativo all'effettiva esecuzione di Giochi studenteschi e gare provinciali. (VEDASI MONITORAGGIO).-

## ART. 10 incarico : Funzioni Strumentali (ex F.O. docenti) – vedasi allegato :

BUDGET: € **7.594,30** per riconoscere l'attività di coordinamento delle seguenti aree:

<b>AREA INFORMATICA</b>	n. 1 unità <b>Prof. Malavasi Claudio</b>  * <b>SITO WEB</b> : inserisce i dati e le informazioni relative a:  <b>SEGRETERIA:</b> Collaboratori - Orientamento <b>DOCENTI:</b> Orario Ricevimento – Organi Collegiali – Rappresentanti – Coordinatori <b>GENITORI:</b> Orari Ricevimento – Organi Collegiali – Rappresentanti – Coordinatori – Studenti – Colloqui generali <b>STUDENTI:</b> Orari Ricevimento – Organi Collegiali – Rappresentanti – Coordinatori – Statuto – Borse di studio <b>SERVIZI:</b> Strutture Didattiche – POF-Regolamento di Istituto – Progetti – Scuola aperta	€ <b>1.557,50</b>
-------------------------	---	-------------------

	<b>VALUTAZIONE:</b> Formazione – Monitoraggio dell'Istituto - Sicurezza – <b>ECDL</b> <b>PRIVACY</b>	
<b>AREA ORIENTAMENTO in ENTRATA</b>	N. 1 unità <b>Prof. Frignani Daniele</b>  * <b>Orientamento in Entrata</b> Promuove iniziative volte a far conoscere la nostra scuola sul Territorio Giornate di apertura “ <b>SCUOLA APERTA</b> ” ai possibili iscritti ed ai loro genitori “ <b>SCUOLA IN DIRETTA</b> ” rivolta ad interi gruppi classe di terza media (aderiscono Sermide, Ostiglia, Melara, Revere, Sustinente, Poggio R., S.Giacomo S., Bergantino, Roncanna, Castelnuovo Bariano. Adesione ad incontri di Orientamento Partecipazione a Tavole Rotonde organizzate dalle scuole medie, con ns. alunni;  * <b>Progetto PEGASO</b> Coordinamento attività di un gruppo di giovani sensibilizzati verso i problemi dell'età evolutiva Sostegno alla riflessione sui problemi della crescita personale Presenza di coscienza delle capacità del soggetto e delle possibilità di affrontare i problemi della situazione scolastica e sociale più in generale;  * <b>Riorientamento</b> Coordinamento dei tutors di classe che attraverso colloqui e coinvolgimento delle famiglie conducono gli studenti attraverso un percorso di riflessione sulla propria scelta iniziale in rapporto agli interessi, ai propri punti di forza, alle proprie motivazioni ed aspettative.	€ 1.557,50
<b>AREA ORIENTAMENTO in USCITA P.O.F.</b>	N. 09 unità  <b>ORIENTAMENTO in Uscita</b> * <b>organizzazione incontri esterni</b> : (es. Job orienta VR; test di ammissione....) Mondo del lavoro e università * <b>attività sulla conoscenza del sé e autorientamento (classi 4e e 5e)</b> * <b>Gestione spazi informativi</b> * <b>Collaborazione con enti esterni</b> (es: informagiovani) e organizzazione giornata dell'orientamento * <b>Collaborazione con i coord. cl. quinte</b> * <b>Contatti con ex-studenti tutor</b>	€ 4.479.30

	<p><b>* Organizzazione stages</b> (Bellati, Baccarini, Marzola, Vilella, Ghidini) <b>PROGETTO BIBLIOTECA</b> <b>“ARIA NUOVA”</b></p> <p>(Baraldi – Bellati – Ghidini – Marzola – Romani – Tonini – Trazzi – Vilella).</p> <p><b>P.O.F</b></p> <p><b>* Aggiornamento del depliant illustrativo</b> <b>* Aggiornamento Progetti</b> <b>* Aggiornamento normativo</b> <b>* Integrazione del POF con gli aspetti didattici</b> <b>* Collaborazione per l’attività di orientamento in entrata</b></p> <p>(Baraldi – Trazzi – Tonini).</p> <p><b>TEATRO</b> (con progetto e finanziamento a parte)</p> <p><b>* Laboratorio teatrale e allestimento spettacolo finale:</b> Tonini <b>* Uscite a teatro:</b> Tonini - Trazzi</p>	
--	--	--

**Personale A.T.A.**

**ART. 11 incarico : Incarichi Specifici (ex F.A. ATA) -. Allegato :**

**BUDGET: € 4.242,10**

**Incarichi specifici ATA - ASSISTENTI TECNICI**

<b>Tipologia incarico</b>	<b>Ore assegnate</b>	<b>Unità euro</b>
<p><b>Area Supporto DIDATTICO : A.T. SALVETTI Michele</b> Criterio: Assegnata per competenza - Organizzazione e gestione del Laboratorio di Fisica con garanzia di funzionalità e sicurezza (Piano di utilizzo del Laboratorio)</p> <p><b>* Attività di RILEGATURA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registri obbligatori</li> <li>- giornale di cassa</li> <li>- partitari</li> <li>- elenco fornitori</li> <li>-</li> </ul> <p><b>* Attività di DUPLICAZIONE</b></p>	<b>15</b>	<b>n. 01</b>



Aggiornamento GRADUATORIE supporto attività di nomina con disponibilità estemporanea a seconda delle effettive necessità con utilizzo software specifico (bollini gialli- verdi-rossi) * Emergenza /Lotta Antincendio <i>con assunzione di responsabilità</i>	<b>ART. 7 con liquidazione DPSV</b>	<b>n. 01</b>  BERTOCCHI Lairetta
Area PROTOCOLLO: Sostituto titolare protocollo * Emergenza /Lotta Antincendio <i>con assunzione di responsabilità</i>	<b>ART. 7 con liquidazione DPSV</b>	<b>n. 01</b>  CORRADINI Secondo
Area ENTI: Rapporti Provincia ed Enti locali * Emergenza /Lotta Antincendio <i>con assunzione di responsabilità</i>	<b>21 ore</b>	<b>n. 01</b>  CASTIGLIA Anna Maria
Area DIDATTICA: Collaborazione eventi * Emergenza /Lotta Antincendio <i>con assunzione di responsabilità</i>	<b>21 ore</b>	<b>n. 01</b>  AGUZZI Stefania
Area CONTABILITA': Trasmissione telematica Bandi di concorso Schede progetti didattici ecc..... * Emergenza /Lotta Antincendio <i>con assunzione di responsabilità</i>	<b>30 ore</b>	<b>n. 01</b>  PAVAN MARIA CRISTINA

**INCARICHI SPECIFICI ATA - .....COLLABORATORI SCOLASTICI :**

<b>Tipologia incarico</b>	<b>Ore assegnate</b>	<b>unità</b>
AREA: Accoglienza handicap	<b>Ore 5 n. 1 unità ITIS</b>	CARRARA Cristina
Accoglienza handicap	<b>Ore 5 n. 1 unità ITIS</b>	VICINI Erika
Emergenza /Lotta Antincendio	<b>ART. 7 - con liquidazione DPSV:</b>	MINGOTTI Daria
AREA: Accoglienza handicap	<b>Ore 5 n. 1 unità ITG</b>	MERCHIORI Caterina
Emergenza /Lotta Antincendio	<b>ART. 7 - con liquidazione DPSV: Con formazione specifica</b>	CHIAVELLI Marco
AREA: Accoglienza handicap	<b>Ore 5 n. 1 unità LICEO</b>	BOGONCELLO Antonia

Accoglienza handicap	<b>Ore 5 n. 1 unità LICEO</b>	FORAPANI Milena
Accoglienza handicap	<b>Ore 5 n. 1 unità LICEO</b>	VESENTINI Antonella
Accoglienza handicap	<b>Ore 5 n. 1 unità LICEO</b>	SIMONI Rossella
Emergenza /Lotta Antincendio	<b>ART. 7 - con liquidazione DPSV:</b>	TIRELLI Paola

IMPORTO IMPEGNATO.....**€ 4.242,10**

L'assegnazione di tutti gli INCARICHI SPECIFICI è determinata in base ai seguenti

**CRITERI** :

**1. Competenza**

**2. Disponibilità**

**3. Formazione.-**

**ART. 12 ORE AGGIUNTIVE - PERSONALE ATA:**

**ASSISTENTI TECNICI - (intensificazione)**

<b>SEDE</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITIVA'</b>	<b>ORE (x € 14,50)</b>
<b>ITG</b> <b>N.1 unità</b>	Aggiornamenti software Attività di duplicazione Collaborazione eventi Supporto segreteria Collegamento sede ITG Audiovisivi	<b>35</b> MARTINA Giovanna  <b>5</b>
<b>ITIS</b> <b>N. 1 unità</b>	Attività di duplicazione Collaborazione eventi Orientamento	<b>20</b> ALOIA Marta
<b>LICEI</b> <b>N.1 unità</b>	Incarico D.lgvo n. 81 Supporto Segreteria	<b>20</b> SALVETTI Michele

<b>LICEI</b> <b>N.1 unità</b>	Collaborazione eventi Supporto Uffici Dirigenza e Segreteria Istruttoria gare d'appalto Incarichi D.lgvo n. 81	<b>70</b>	ZANOTTI Isa
	Collaborazione con gli studenti	<b>14</b>	

Per un importo complessivo programmato di n. 164 h. x € 14,50

**€ 2.378,00**

### ASS.TI AMM.VI

Attività agg.ve con assunzione di **responsabilità diretta** – **rispetto al profilo** svolte mediante lavoro straordinario (possibilità di pagamento o recupero da cartellino a scelta del dipendente) :

SEDE	DESCRIZIONE ATTIVITIVA'	ORE
<b>unità 1</b> <b>CICOGNA</b>	- Collab.Progetti	<b>30</b>
	- Supporto visite collegio Revisori Conti	
	- Istruttoria acquisti	
	- Ricerca archivio pratiche amm.ve	<b>10</b>
	- Manutenzione SOFTWARE	
	-Istruttorie Gite e Soggiorni studio -	
	- Incarichi D.lgvo n. 81	
- Incarico D.lgvo n. 196	<b>20</b>	
<b>unità 2</b> AGUZZI Stefania	- Unità Didattica:	<b>40</b>
	- Gestione informatizzata delle procedure di scrutinio	<b>10</b>
	- Incarichi D.lgvo n. 81	
<b>unità 3</b> BERTOCCHI Lauretta	- Collaborazione per realizzazione <b>GITE</b>	<b>40</b>
	- Borse di Studio	<b>5</b>
	- Incarichi D.lgvo n. 81	<b>10</b>
<b>unità 4</b> CARRARA Liana	- Selezioni personale ATA	<b>30</b>
	- Ricostruzioni carriera e pratiche connesse	
	- Disp.Progetti vari	<b>15</b>
	- Manutenzione SOFTWARE	
	- Valutaz.inser.grad.Doc. e ATA	
	- Incarichi D.lgvo n. 81	
- Incarico D.lgvo n. 196	<b>20</b>	
<b>unità 5</b> CORRADINI Secondo	- Gestione ON-LINE infortuni	<b>35</b>
	- Incarichi D.lgvo n. 81	<b>10</b>



TOTALE FONDO (ESCLUSI IDEI €625,00) € 10.325,50.-

REPERIBILITA' ALLARME Sedi Ostiglia  
Ore 50 x (n. unità) RESIDENTI IN OSTIGLIA ..... € 725,00.-

Sostituto del D.sga ..... € 400,00.-

Spese personale ATA su PROGETTI ..... € 2.010,50.-

Totale spesa Personale ATA .....	€ 13.461,00.-
----------------------------------	---------------

**Gli importi forfettari da liquidare verranno assegnati in base al servizio effettivamente prestato ed accertato.**

## ART. 12/BIS LIQUIDAZIONE DEI 4/12

La liquidazione dei 4/12 del compenso stabilito a.s. 2010/11 sarà effettuata sui seguenti punti:

1° collaboratore e 2° collaboratore

Indenn.di Direzione DSGA

Funzioni Strumentali – Incarico Specifico

Referente di Istituto D.lgvo 196 – Ref.ti di Istituto (Licei-ITI-ITG) del D.lgvo n. 81 –

Reperibilità allarme Licei

Altre collaborazioni

Progetti effettuati

Intensificazione Docenti e Intensificazione ATA

Coordinatori – Verbalizzatori.

## ART. 13 LAVORO STRAORDINARIO:

La somma residua del conteggio compensi personale ATA viene accantonata per lavoro straordinario (ricognizione inventariale). Esaurita la quale si procederà a recupero orario come da cartellino.

## ART. 13/BIS    RECUPERO ORARIO:

Le ore svolte in aggiunta al proprio orario di servizio da parte del personale ATA debbono essere autorizzate e vistate dal Direttore dei servizi g.a. di volta in volta, fino ad un massimo di 15 gg salvo incarichi specifici che assegni il Dirigente Scolastico, con recupero entro il mese successivo.

## ART. 14    collaborazioni su Progetti - PERSONALE ATA:

Su Progetti finanziati NON DA STATO vengono assegnati dal D.S. incarichi specifici a personale ATA (Ass.ti e Coll.scol.).

## ART. 15    la R.S.U.

Il dirigente scolastico comunica il monte ore di permessi retribuiti spettanti alla RSU nel suo insieme (la RSU decide autonomamente come utilizzare tali ore, comunicandolo al Dirigente Scolastico **due** giorni prima) . Per il corrente a.s. 2010/11 il monte **ore complessivo** dei permessi spettanti alla RSU è di **n 25 ore** ( 0,30 minuti x numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio nell'istituzione scolastica).-

## ART. 16    norme di comportamento dei dipendenti.

Il presente contratto richiama i dipendenti al rispetto del dispositivo normativo contenuto nel Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 28-11-2000 “CODICE di COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” e allo SCHEMA DI CODICE DI CONDOTTA DA ADOTTARE NELLA LOTTA CONTRO LE MOLESTIE SESSUALI .

## ART. 17    orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria

Il rispetto dell'orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria si intende esteso anche al personale dipendente della scuola, tranne nei casi di assoluta necessità e urgenza inerenti il proprio incarico/mansione all'interno della scuola.

L'orario è il seguente dal **LUNEDI'** al **SABATO**:

dalle    **07,45** alle **08,15**  
dalle    **10,30** alle **13,00**

Il **LUNEDI'**: dalle    **14,30** alle **16,30**

## ART. 18 riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali:

Si richiama integralmente l'art. 55 del C.C.N.L.:

1) Il personale destinatario della riduzione d'orario a 35 ore settimanali è quello adibito a regimi di orario articolati su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità nelle seguenti istituzioni scolastiche:

- Istituzioni scolastiche educative;
- Istituti con annesse aziende agrarie;
- Scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni a settimana.

2) Sarà definito a livello di singola istituzione scolastica il numero, la tipologia e quant'altro necessario a individuare il personale che potrà usufruire della predetta riduzione in base ai criteri di cui al comma 1.

-----  
Il personale avente diritto in quanto operante in SEDE – Via Verona, 35 OSTIGLIA strutturata con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni alla settimana ha diritto alla riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali. Ne usufruiscono n. 05 coll.scol. **L'orario per tale personale è conformato alle 35 ore settimanali già da inizio anno scolastico.**

## ART. 19 permessi brevi (art. 16 CCNL del 24/7/2003)

**Vanno richiesti almeno 2 giorni prima.** Per casi imprevisti l'Amministrazione vaglierà caso per caso.

Il loro recupero andrà concordato con l'Amministrazione.

## ART. 20 modalità per la fruizione delle ferie e delle festività L.937/1997 per il personale ATA

Tutto il personale ATA può fruire di ferie fino al 28 agosto 2011 se non vengono organizzati corsi di recupero.

Durante il periodo degli **Esami di Stato**: Sede Licei max 2 Coll.Scol.

Durante il periodo estivo è possibile l'utilizzo del personale ATA su sedi diverse dalla propria

## ART. 21 servizi minimi:

### **Durante le attività didattiche:**

Assistenti Amministrativi : n. 3 (1 ufficio personale, 1 didattica e 1 protocollo)  
Assistenti Tecnici : n. 1 Licei – n. 1 ITI – n. 1 ITG  
Collab. Scolastici : n. 5 Licei – n. 2 ITI – n. 2 ITG

### **Durante l'interruzione attività didattiche:**

Assistenti Amministrativi : n. 2  
Assistenti Tecnici : n. 0  
Collab. Scolastici : n. 2 Licei – n. 1 ITI – n. 1 ITG

**Durante Esami di maturità:**

Assistenti Amministrativi : n. 4 (1 ufficio personale, 1 didattica, 1 amministrativo e 1 protocollo)

Assistenti Tecnici : n. 2 Licei – n. 1 ITI – n. 1 ITG

Collab. Scolastici : n. 3 Licei – n. 2 ITI – n. 2 ITG

**ART. 22 sostituzione colleghi assenti:**

Al personale A.T.A. disponibile alla sostituzione di un collega assente per un giorno, verrà autorizzata max 1 ora di **prestazione aggiuntiva oltre l'orario** (documentata da cartellino). Tale prestazione eccedente l'orario ordinario giornaliero potrà, su richiesta del dipendente ed in luogo della retribuzione, essere recuperata in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo. (Nota MEF Prot. 0080572 del 15.7.2008).

**ART. 23 disposizioni finali:**

Per conciliazione e arbitrato si fa riferimento agli articoli 130, 131, 132, 133 del CCNL del 24-7-2003.

**ART. 24 distribuzione del contratto:**

A cura del Dirigente Scolastico, copia del presente contratto viene affissa **all'ALBO dell'istituto** – sede centrale di Ostiglia e di tutto le sedi scolastiche dipendenti.  
Verrà consegnato alle R.S.U di istituto e alle OO.SS. Provinciali.

**ART. 25 validità del contratto :**

Il presente contratto conserva validità fino a nuova contrattazione.  
All'inizio di ogni anno scolastico le parti si possono incontrare per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.

# ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZANEI LUOGHI DI LAVORO

## ART. 26 il rappresentante dei lavori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

## ART. 27 il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2. Al RSPP, compete un compenso come da contratto individuale per il quale si attingerà ai fondi appositamente assegnati dal MIUR.

## ART. 28 le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.
4. Alle figure sensibili viene destinato un budget complessivo pari a € 1.600,00, gravante sul Fondo dell'istituzione scolastica.

## *Informativa* (in via di definizione)

PROGETTO	Lordo Stato DOCENTI	Lordo dip ATA	
<b>PATENTINO</b>	Finanziato con Fondi specifici		

PROGETTO	Lordo Stato DOCENTI	Lordo Stato ATA	
<b>REVIT</b>	Diritto Allo Studio Comune di Sermide <b>Totale € 2.000,00</b>		

PROGETTO	Lordo Stato DOCENTI	Lordo Stato ATA	
<b>ORIENTAMENTO</b>	Diritto Allo Studio Comune di Sermide <b>Totale € 500,00</b> Diritto allo Studio di Ostiglia <b>Totale € 500,00</b>		

PROGETTO	Lordo dip. DOCENTI	Lordo dip ATA	
<b>PROGETTO SPORTIVO ISTITUTO</b> DI	Finanziato con ORE COMPLEMENTARI Previo MONITORAGGIO		

PROGETTO	Lordo dip. DOCENTI	Lordo dip ATA	
<b>ECDL/MED</b>	Finanziato con Fondi specifici		

PROGETTO		ESTERNI	SERVIZI
<b>TEATRO</b>	Diritto allo Studio di Ostiglia: EUTERPE NUOVO CORO	<b>€ 1.500,00</b>	<b>€ 2.000,00</b>

PROGETTO	Lordo Stato DOCENTI	Lordo Stato ATA	
<b>PALAZZINA MONDADORI</b>	Diritto allo Studio di Ostiglia <b>€ 2.000,00</b>	Diritto allo Studio di Ostiglia <b>€ 500,00</b>	

PROGETTO	Lordo dip. DOCENTI	Lordo dip ATA	
<b>FORMAZIONE</b>	Fondi Legge 440		

Viene riservato l'importo di €. 1.000,00 per intensificazione al personale Collaboratore Scolastico a seguito dell'allungamento dell'orario di lezione (per adeguamento alle ore di 60 minuti).

### CLAUSOLA FINALE

- ❖ In caso di incapienza del budget le risorse -previo accordo con le RSU interne- verranno ridotte in pari percentuale.
- ❖ Il rispetto della clausola di verifica oggettiva circa l'effettivo svolgimento dell'attività e il raggiungimento dei risultati previsti viene garantita attraverso report e relazioni finali validate dal responsabile di progetto.
- ❖ A seguito del monitoraggio che verrà effettuato ad aprile, le eventuali economie verranno ridistribuite sugli IDEI.

**Le clausole non compatibili con il Decreto 150/2009 decadono con il 01 gennaio 2011.**

Il presente contratto è composto di n. 21 pagine copertina compresa .

Viene redatto in n. 06 copie originali debitamente firmata dalle parti contraenti.

### Per la delegazione di parte Pubblica:

Il Dirigente Scolastico - Anna Maria BACCHIEGA 

In rappresentanza dell'istituto superiore "G.Galilei" – di Ostiglia -

### Per le Organizzazioni Sindacali :

RSU CGIL Scuola – Ass.Amm.va      CICOGNA LUISA 

RSU SNALS Scuola prof.sa      BARBI CARLA 

RSU CISL Scuola prof.      BELLATI CLAUDIO 

FLC CGIL SCUOLA MANTOVA 

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

SNALS 

UIL SCUOLA \_\_\_\_\_